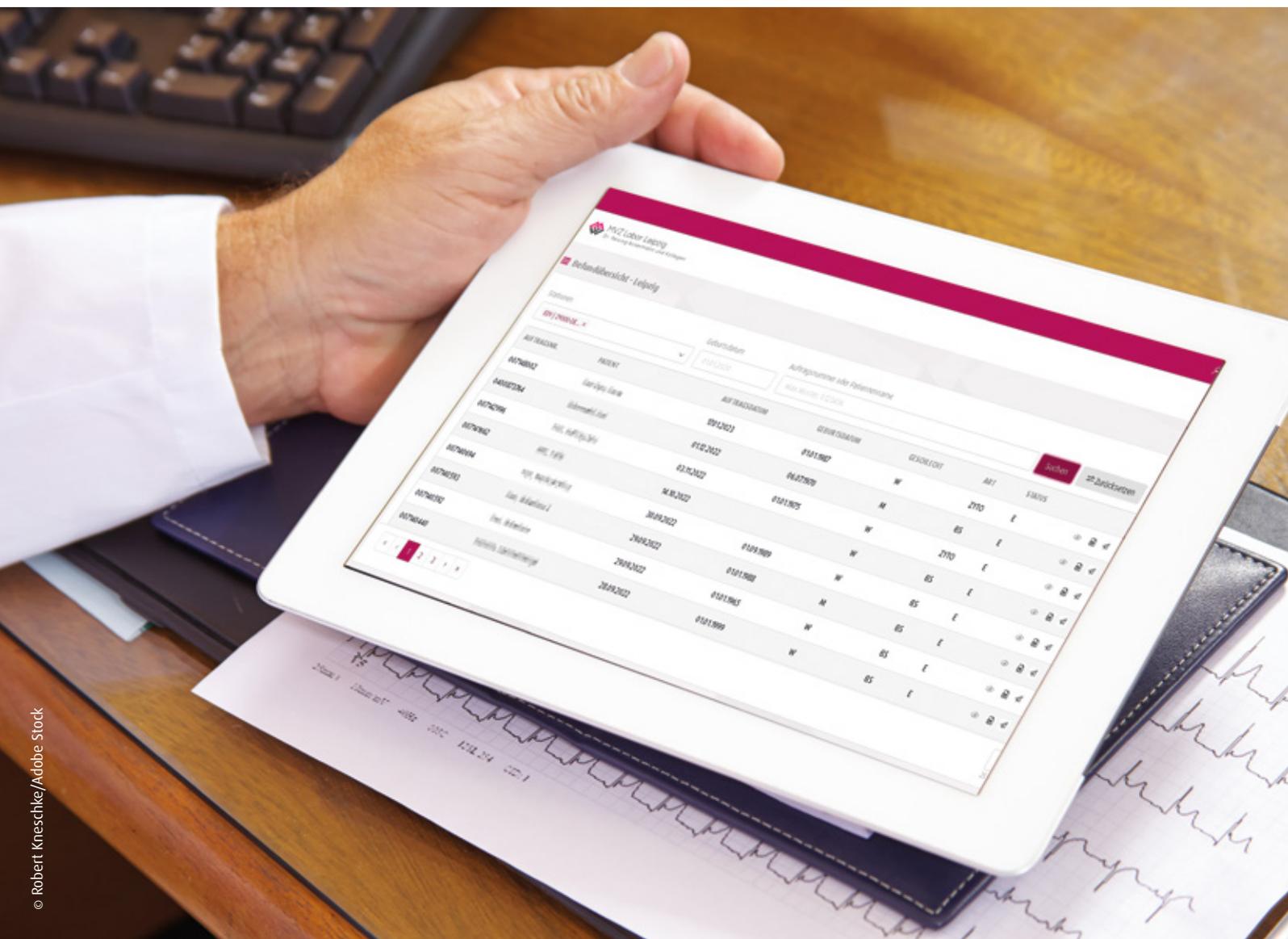


Ihr digitales Labor

Von Befundabruf bis Materialbestellung

1. VAULT-Box – Befundabruf
2. Serviceportal für Ihre Laborbefunde
3. pocketBox-App – Laborbefunde mobil für unterwegs
4. Limbach Befund2Go – Die Patienten App



Inhalt

Allgemeine Informationen	4
1. VAULT Box	5
a) Installation	5
b) Abholung der Befunde für Ihr AIS	6
2. Serviceportal	7
a) Registrierung	7
b) Befundübersicht	8
b.1) Befunde anzeigen	9
b.2) Befunde drucken	10
b.3) Befunde bereitstellen / freigeben	11
b.4) Vidierliste	11
c) Webshop – Bestellung von Entnahmematerial	13
d) LiLA Web – Die digitale Antiinfektiva-Leitlinie	16
3. pocketBox-App	17
a) Registrierung Serviceportal (Befunde)	17
b) Inbetriebnahme der pocketBox-App	17
c) Befund ansehen, drucken und bereitstellen	19
d) Vidierliste	20
e) Webshop	23
f) LiLA Web – Die digitale Antiinfektiva-Leitlinie	26
4. Limbach Befund2Go – Die Patienten App	27
a) Informationen für Ärzte	27
b) Anmeldung und Nutzung für Patienten	28
5. FAQ	30

Allgemeine Informationen

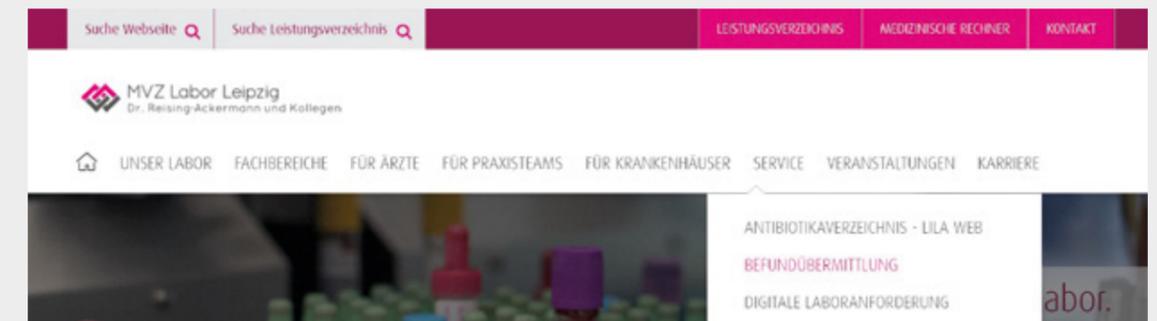
- Bei Nutzung von VAULT-Box sind für den Befundabruf und die Befundansicht zwei separate Schritte notwendig.
- Die Trennung der Schritte Befundabruf und Befundansicht ermöglicht Ihnen die Einsicht in Ihre Laborbefunde von jedem internetfähigen Endgerät (Homeoffice-PC, Mobiltelefon und Tablet bei Hausbesuchen o. ä.).
- Für Ihre Fragen steht Ihnen das IT-Team telefonisch unter 0341 6565 740 oder per Mail unter support@labor-leipzig.de zur Verfügung.

1. VAULT Box

a) Installation

Die Installation von Vault Box wird bequem und unkompliziert in Zusammenarbeit mit Ihnen und unserer IT Abteilung über **Team Viewer** durchgeführt.

Sie können sich das Programm **Team Viewer** auf unserer Website www.labor-leipzig.de unter dem Menüpunkt „Service“, „Befundübermittlung“ herunterladen.



Download

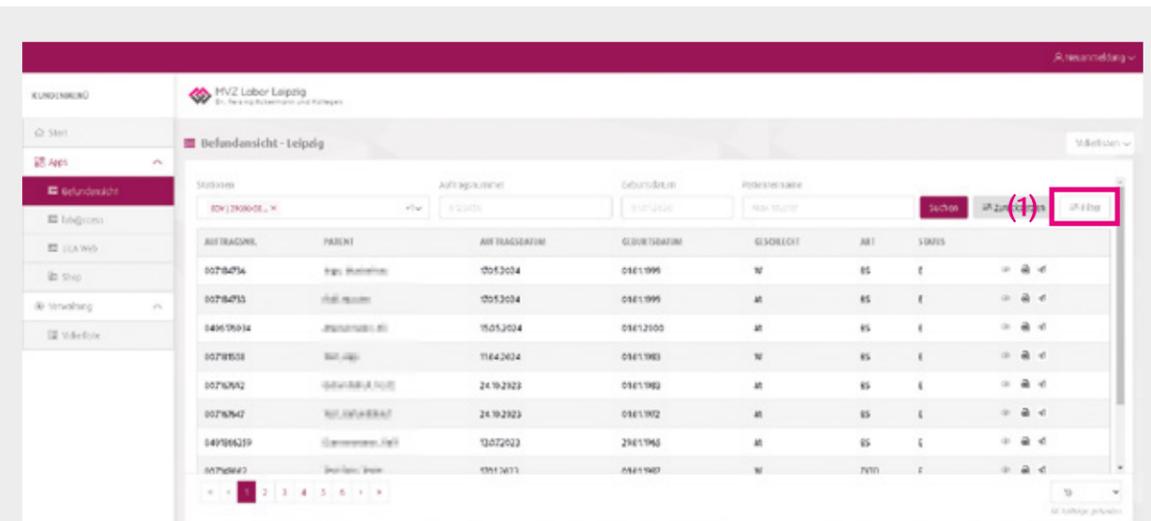


Team Viewer für Fernwartung
Exe, 15.2 MB

Anschließend ganz unten auf der Seite unter Downloads den **Team Viewer für Fernwartung** durch Doppelklick installieren.

Sollte während der Installation die Abfrage eines Administrator-kennwortes erfolgen, ist dieses bitte einzutragen. Sollte es nicht bekannt sein, muss der IT-Betreuer der Praxis kontaktiert werden.

b) Befundübersicht im Portal

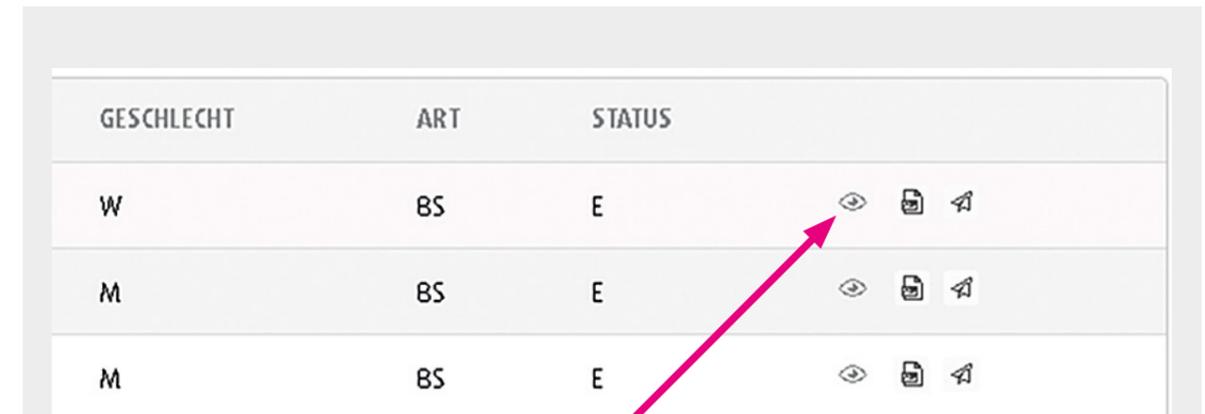


- (1) Sie haben die Möglichkeit über verschiedene Filter die Auftragsuche einzuzugrenzen. Klicken Sie hierfür bitte auf den Button „Filter“.



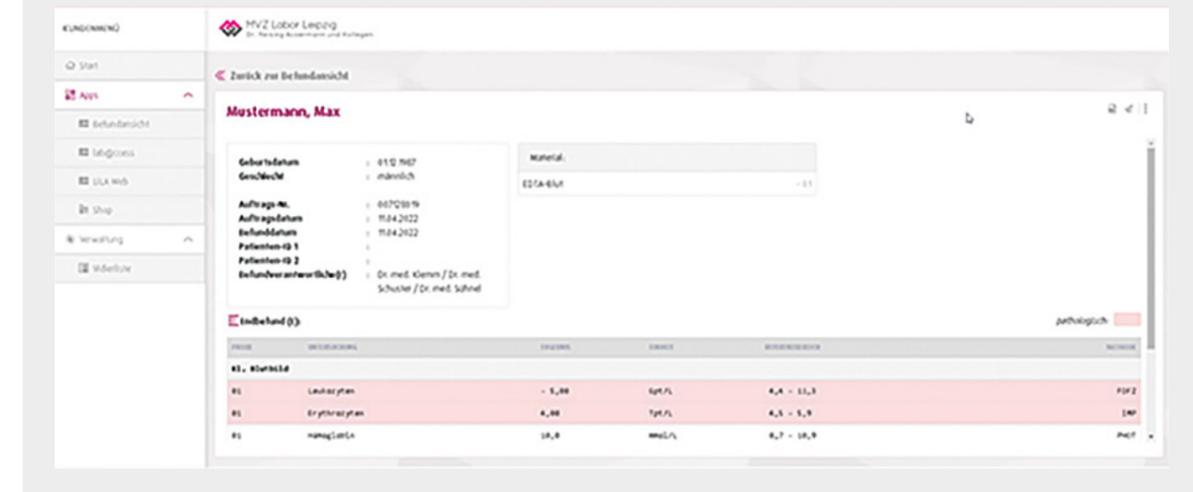
- (2) Wählen Sie „Suchen“ und es erscheint eine Auftragsübersicht.
 (3) Über „Zurücksetzen“ können Sie die gesetzten Filter leeren.

b.1) Befunde anzeigen



Befund anzeigen

- Um sich den Befund anzeigen zu lassen, klicken Sie auf das Auge.
- Dann wird Ihnen der Befund wie folgt in der Webansicht angezeigt:



Weitere Optionen in der Befundübersicht:

- den Befund anzeigen
- eine PDF generieren, speichern und drucken
- bei Bedarf Ihre Befunde erneut in die DFÜ stellen

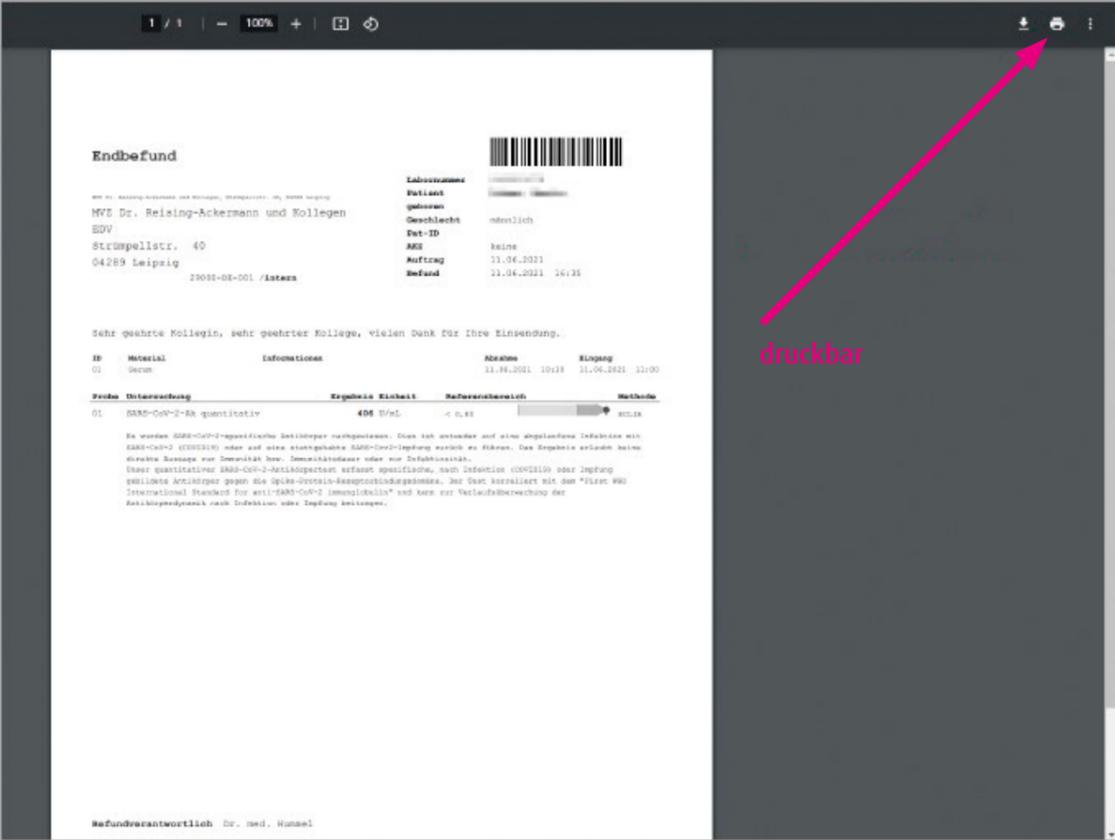
Diese Optionen werden in den folgenden Abschnitten schrittweise erklärt.

b.2) Befunde drucken

GESCHLECHT	ART	STATUS	
W	BS	E	  
M	BS	E	  
M	BS	E	  

PDF Befund

- Um den Befund als PDF-Datei zu erhalten, klicken Sie auf das PDF-Symbol.
- Die Datei öffnet sich in dem von Ihnen verwendeten PDF-Reader.
- Das PDF-Dokument ist über das Drucksymbol ausdrückbar.



druckbar

b.3) Befunde bereitstellen / freigeben

GESCHLECHT	ART	STATUS	
W	BS	E	  
M	BS	E	  
M	BS	E	  

Befund freigeben

Befund wurde erneut gesendet

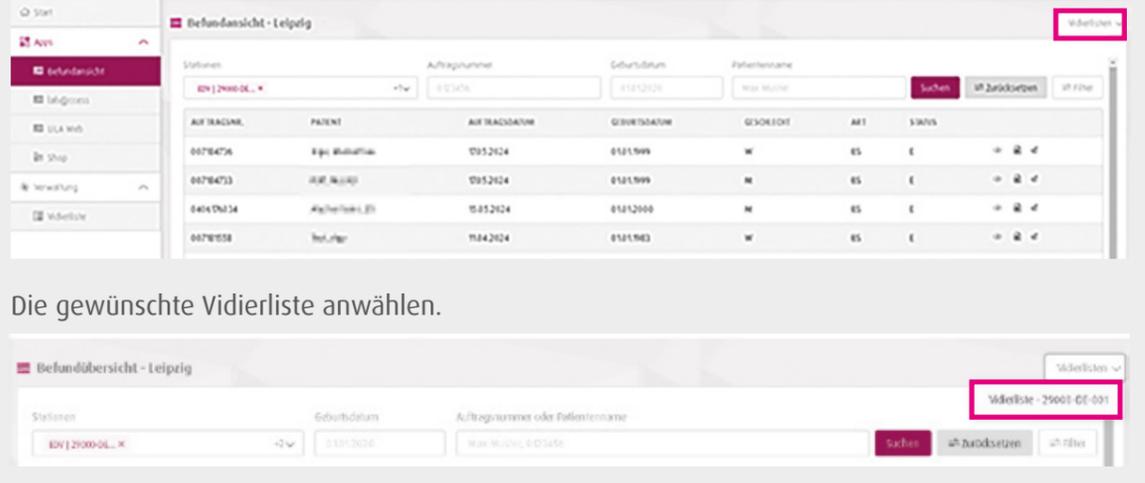
Mit Klick auf den Papierflieger stellen Sie sich den Befund zum erneuten Abruf in die DFÜ.

b.4) Vidierliste

Die Vidierliste ist eine Übersicht, in der alle noch nicht gelesenen Aufträge mit pathologischen Werten dargestellt werden. Vidierlisten werden nach Rücksprache mit Ihnen von der IT-Abteilung individuell für die Praxis eingerichtet.

1. **Beantragen der Vidierlisten:** Bitte schreiben Sie uns eine Mail mit Ihrem Wunsch an support@labor-leipzig.de und teilen Sie uns mit, wann wir Sie am Besten erreichen können.

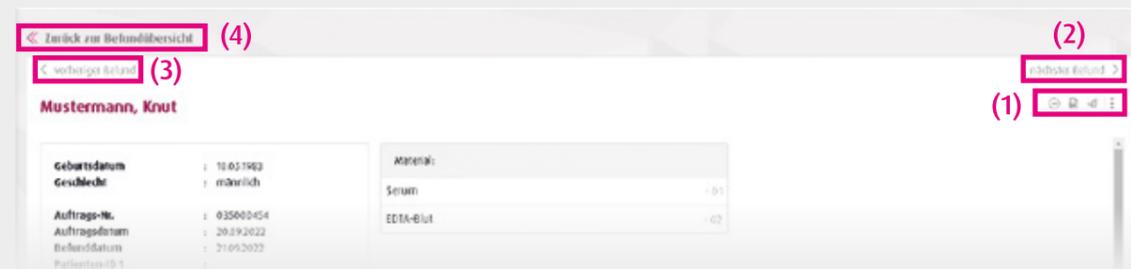
2. **Öffnen der Vidierlisten:** Auswahl der Vidierliste oben rechts, über den Button „Vidierlisten“.



Die gewünschte Vidierliste anwählen.

Neben der Option sich eine Liste aller pathologischen Untersuchungen anzeigen zu lassen, können zusätzlich auch individuelle Listen angelegt werden (bspw. mit einzelnen Untersuchungen).

3. Bearbeitung der Aufträge: Den gewünschten Auftrag durch Klick auf das „Auge“ öffnen.



- (1) Im Auftrag können Sie mit Klick auf den „Pfeil nach rechts“ diesen als gelesen kennzeichnen und in den nächsten Auftrag weiterspringen.
- (2) Möchten Sie den nächsten Auftrag öffnen und den aktuellen in der Liste belassen, bitte „nächster Befund“ anwählen.
- (3) Über „vorheriger Befund“ wird dieser geöffnet und der aktuelle in der Liste belassen.
- (4) Sie können auch zurück in die Befundübersicht wechseln und einen beliebigen Auftrag öffnen. Der aktuelle Auftrag verbleibt dann in der Vidierliste, wenn er nicht als gelesen gekennzeichnet wurde.

Einmal als gelesen gekennzeichnete Aufträge befinden sich nicht mehr in der Liste und können auch nicht in diese zurückgeholt werden.

4. Schließen der Vidierlisten: Um in die allgemeine Auftragsübersicht zurück zu gelangen, schließen Sie die Vidierliste mit dem Button „Zurücksetzen“.



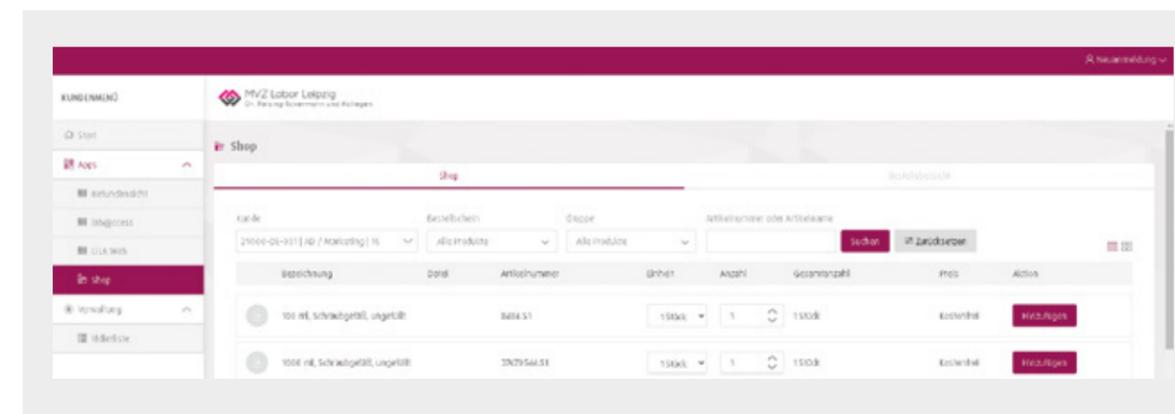
Um zur allgemeinen Übersicht zurück zu gelangen, geben Sie eine neue Suchanfrage ein oder klicken Sie direkt auf den Button „Suchen“.



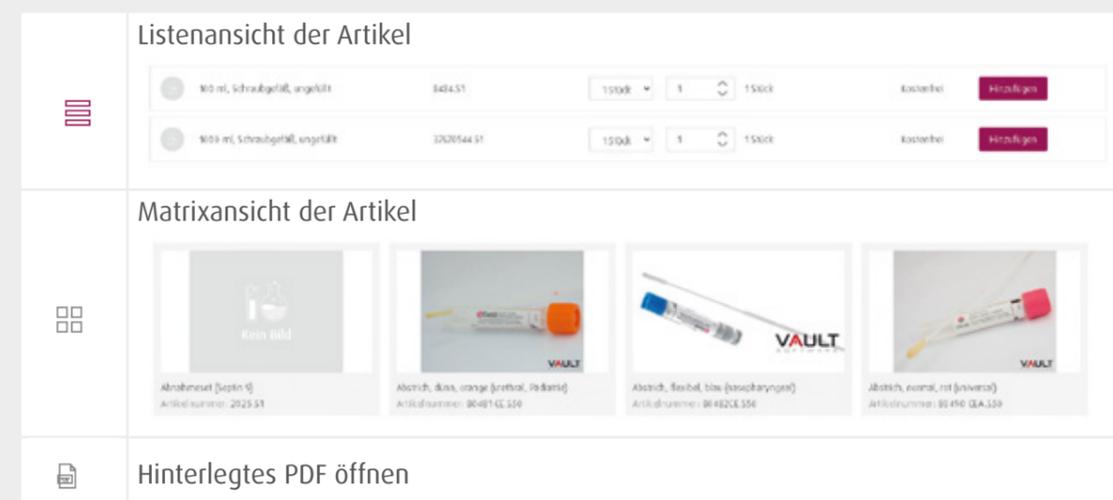
Der Button „Leeren“ entfernt alle Aufträge aus der geöffneten Vidierliste. Es erfolgt eine Abfrage, bevor die Liste geleert wird.



c) Webshop – Bestellung von Entnahmematerial

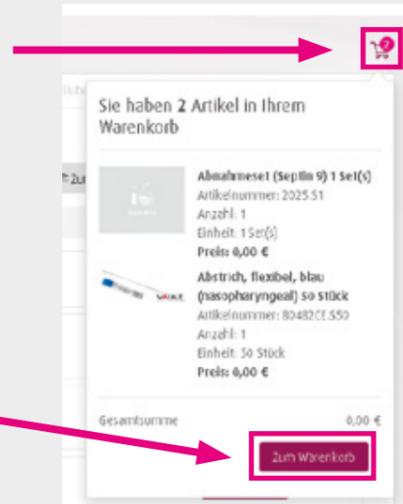


1. Materialbestellung aufgeben



- Nach dem Öffnen des Shops werden alle bestellbaren Artikel angezeigt. Eine weitere Einschränkung ist über die Felder „Bestellschein“, „Gruppe“ und „Artikelnummer oder Artikelname“ möglich. Bei Artikelnummer bzw. -name kann auch über einen Teilbegriff gesucht werden.
- Um die gesetzten Filter zu entfernen den Button „Zurücksetzen“ anwählen.
- In der Matrixansicht muss der Artikel angeklickt werden, um die Einheit oder Anzahl anzupassen.
- In der Listenansicht kann dies direkt ausgewählt werden.
- Bei der Einheit auf den kleinen Pfeil rechts klicken, um diese anzupassen.
- Über „Hinzufügen“ gelangt der Artikel in den Warenkorb.

- Nach Klick auf das Warenkorbsymbol wird der Inhalt des Warenkorbs angezeigt.



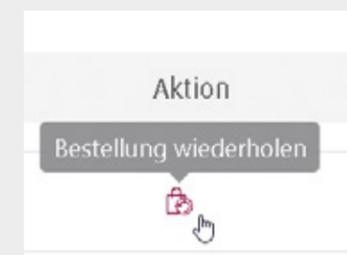
- Um den Warenkorb direkt zu Öffnen bitte „Zum Warenkorb“ auswählen.

2. Bestellübersicht

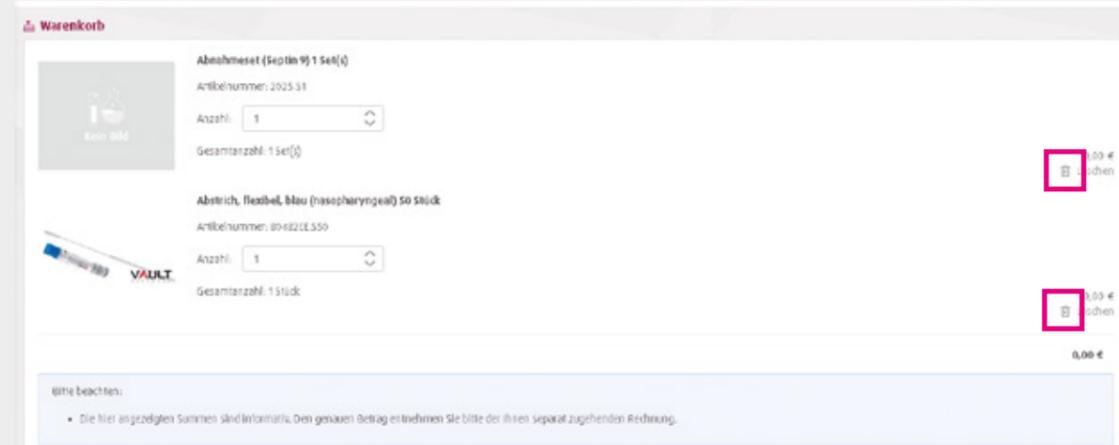
- In der Bestellübersicht werden alle getätigten Bestellungen angezeigt. Auch hier kann die Anzeige über verschiedene Filter eingegrenzt werden.

Bestellnummer	Kunde	Bestanz	Bestelldatum	Artikel	Gesamtsumme	Status	Aktion
22603-13	29000 DE 001 36	3 abstrichflexibel-tripg.de	2017,24	3 Artikel	9,95 €	In Bearbeitung	
22603-11	29000 DE 001 36	3 abstrichflexibel-tripg.de	2017,24	1 Artikel	0,00 €	In Bearbeitung	
22603-10	29000 DE 001 36	3 abstrichflexibel-tripg.de	2017,24	4 Artikel	0,00 €	In Bearbeitung	

- Um eine Bestellung zu wiederholen, unter „Aktion“ auf klicken.



- Der Inhalt der Bestellung wird angezeigt. Über „Bestellung wiederholen“ werden alle Artikel in den Warenkorb gelegt. Es kann wieder die Anzahl geändert bzw. einzelne Artikel aus dem Warenkorb entfernt werden.
- Zum Verlassen der Bestelldetails auf „zurück zur Bestellübersicht“ klicken.



- Die Anzahl kann an dieser Stelle noch angepasst werden, bzw. können Artikel über aus dem Warenkorb entfernt werden.
- Die Einheit ist nicht veränderbar. Der Artikel muss aus dem Warenkorb entfernt und anschließend mit der gewünschten Einheit neu hinzugefügt werden.
- Durch Klick auf „Bestellen“ wird die Bestellung ausgelöst, über „Einkauf fortsetzen“ können weitere Artikel dem Warenkorb hinzugefügt werden.

Bei Hinterlegung von mehreren Kunden / Stationen kann über Kunde entsprechend ausgewählt werden.

d) LiLA Web – Die digitale Antiinfektiva-Leitlinie



Es handelt sich um eine umfangreiche Übersicht zu Infektionskrankheiten und den Optionen zur Antiinfektivtherapie.

Fachliche Expertise und Topaktuell

- Hauseigene Wissensdatenbank basierend auf den neusten Leitlinien
- Empfehlungen der Leitlinien werden durch die breite medizinische Expertise der Fachärzte der Limbach Gruppe untermauert

Für niedergelassene Praxen in den 4 Fachrichtungen:



- Sortieren Sie nach Krankheitsgruppen oder Krankheitsbildern.
- Verschaffen Sie sich mit einem Klick einen Überblick über mögliche Therapieformen.
- In der Detailansicht eines Antibiotikums finden Sie Informationen über die Applikationsart, Dosierung und Nebenwirkungen.

Suche über Strg + F in der aktuellen Ansicht möglich.

3. pocketBox-App

a) Registrierung Serviceportal (Befunde)

Falls Sie noch nicht im Serviceportal registriert sind, folgen Sie der Anleitung unter Punkt 2 a.

b) Inbetriebnahme der pocketBox-App

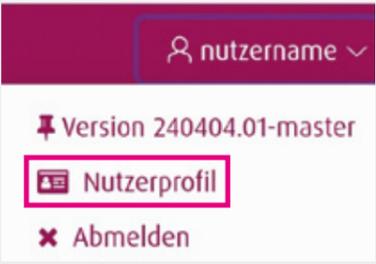
- Starten Sie die Suche nach der pocketBox-App auf Ihrem mobilen Endgerät über den Play Store (Android) oder App Store (Apple iOS) oder scannen Sie den QR-Code.



Keine Konfiguration
Bitte loggen Sie sich ins Serviceportal ein und fügen Sie ein neues mobiles Gerät hinzu.

- Beim ersten Öffnen der pocketBox-App werden Sie aufgefordert, Ihr mobiles Endgerät im Serviceportal zu registrieren.

- Öffnen Sie über Ihr mobiles Endgerät www.labor-leipzig.de und klicken auf den Button „Kundenserviceportal – Für Arztpraxen“.
- Melden Sie sich mit den Zugangsdaten des Serviceportals (Befunde) und dem Token (Einmalpasswort) an.



- In der rechten oberen Ecke im Serviceportal finden Sie Ihren Nutzernamen.
- Beim Öffnen des Dropdown-Menüs sehen Sie die Option „Nutzerprofil“. Wählen Sie dieses an.



- Im Nutzerprofil wählen Sie die Option „Appverwaltung“ und „Gerät hinzufügen“ aus.
- Nun können Sie für Ihr mobiles Endgerät einen selbst gewählten Gerätenamen vergeben und dem Nutzerprofil hinzufügen.



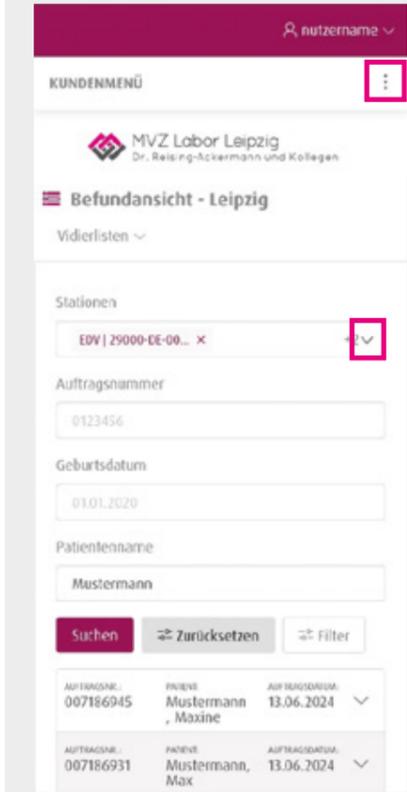
- Die Registrierung Ihres mobilen Endgerätes finden Sie anschließend in Ihrem Nutzerprofil unter „Appverwaltung“.
- Sie können die pocketBox-App jetzt auf dem soeben registrierten Gerät nutzen.

Nach dieser Handlungsanleitung können Sie auch noch weitere Endgeräte (Tablet, Smartphone) hinzufügen.

- Jetzt melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und persönlichem Passwort an.
- Nun können sie entscheiden mit welchem Authentifizierungsverfahren Sie sich zukünftig in der App anmelden wollen.
 - **Biometrische Authentifizierung** über die Gesichtserkennung oder Ihren Fingerabdruck oder
 - **Einmalpasswort über Token**

Sobald ein neues Einmalpasswort generiert wird, ist dieses 60 Sekunden gültig. Wie lange ein Passwort noch gültig ist, erkennen Sie an der Anzahl der Punkte in der linken Spalte: Alle 10 Sekunden verringert sich ein Punkt.

c) Befund ansehen, drucken und bereitstellen



- Auf der Startseite rechts oben gelangen Sie über das Feld  in das Untermenü **Befundübersicht**.
- „Befundübersicht“ anwählen.
- Nun haben Sie die Möglichkeit über verschiedene Filter die Auftragsuche einzugrenzen.
- Wählen Sie „Suchen“ und es erscheint eine Auftragsübersicht.
- Öffnen Sie die Auftragsdetails über den Pfeil rechts. .
- Nun haben Sie die Möglichkeit über den Reiter „Aktionen“:
 -  den Befund anzusehen,
 -  eine PDF zu generieren, zu speichern und diese zu drucken
 -  oder bei Bedarf Ihre Befunde erneut in die DFÜ zu stellen.
- Zurück zur Befundübersicht
- Über „Zurücksetzen“ können Sie die gesetzten Filter leeren.



- Am Ende der Nutzung bitte immer korrekt „Abmelden“.

d) Vidierliste

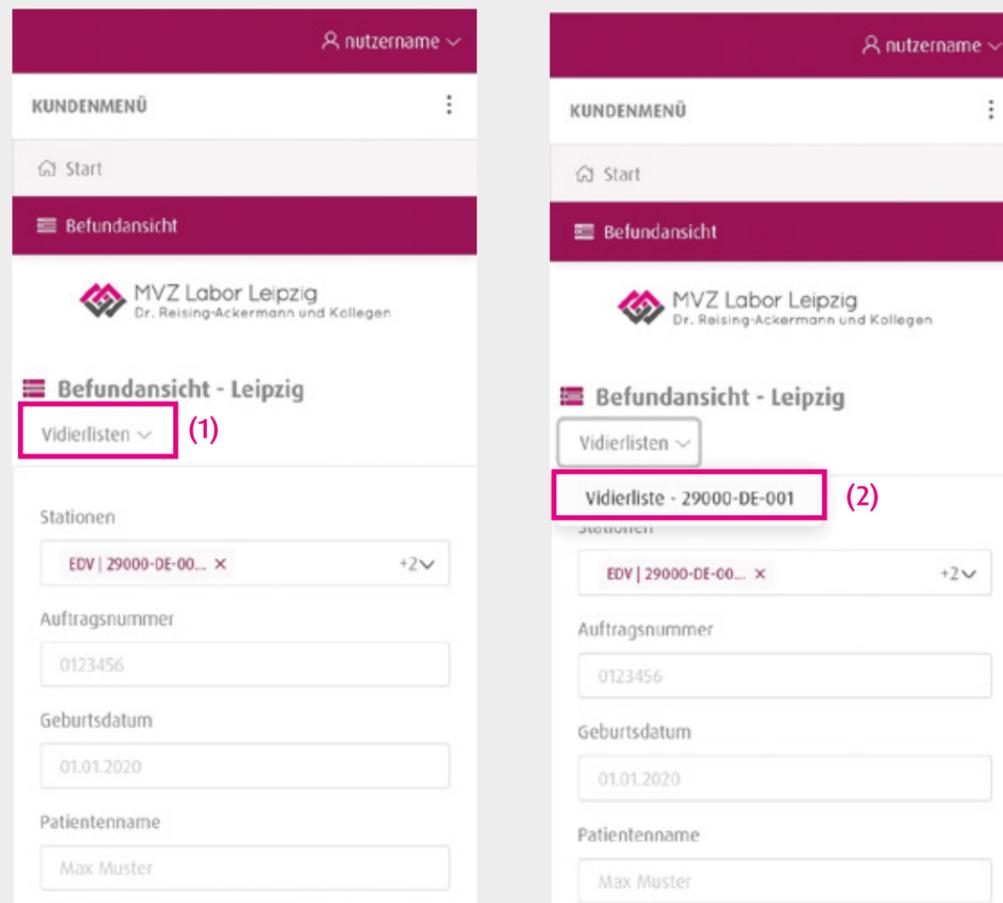
Die Vidierliste ist eine Übersicht, in der alle noch nicht gelesenen Aufträge mit pathologischen Werten dargestellt werden.

1. Beantragen

Bitte schreiben Sie uns eine Mail mit Ihrem Wunsch an support@labor-leipzig.de und teilen Sie uns mit, wann wir Sie am Besten erreichen können.

2. Ansehen

(1) Auswahl der Vidierliste oben links, über den Button „Vidierlisten“.

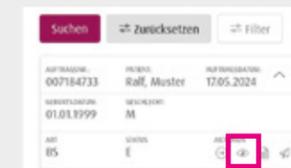


(2) Die gewünschte Vidierliste anwählen.

3. Bearbeitung der Aufträge



■ Öffnen Sie die Auftragsdetails über den Pfeil rechts. 



■ Den gewünschten Auftrag durch Klick auf das „Auge“  öffnen.



(1) Im Auftrag können Sie mit Klick auf den „Pfeil nach rechts“  diesen als gelesen kennzeichnen und in den nächsten Auftrag weiterspringen.

(2) Möchten Sie den nächsten Auftrag öffnen und den aktuellen in der Liste belassen, bitte „nächster Befund“ anwählen.

(3) Über „vorheriger Befund“ wird dieser geöffnet und der aktuelle in der Liste belassen.

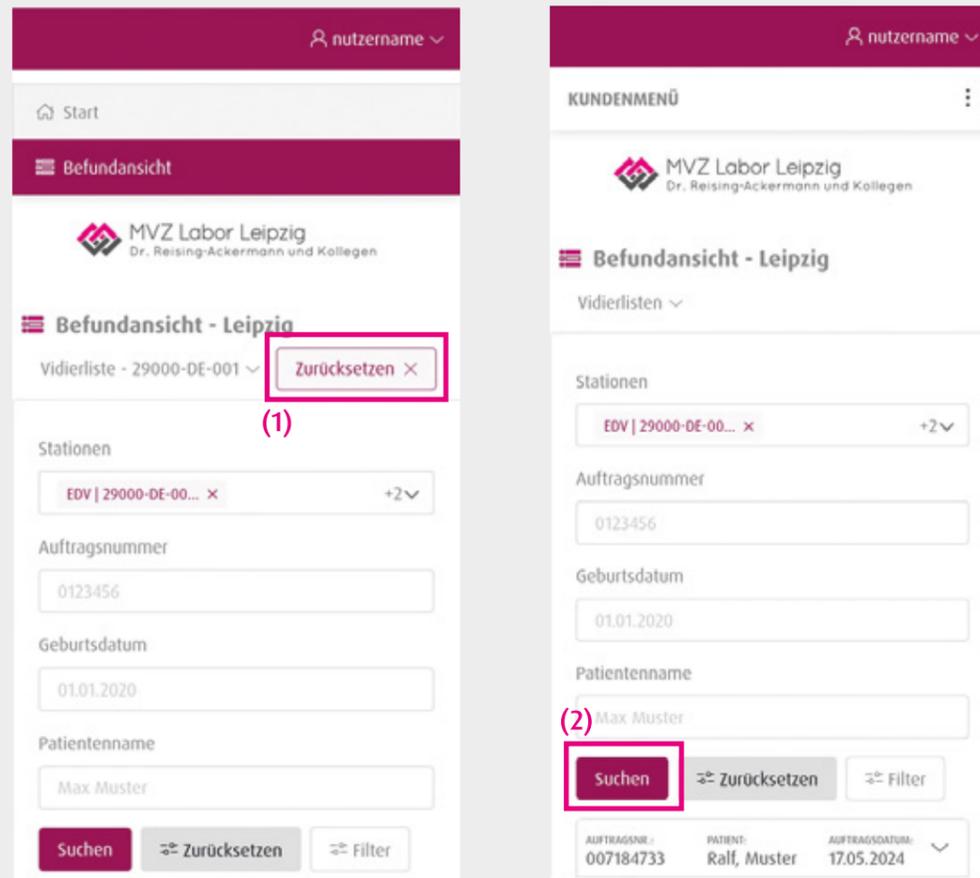
(4) Sie können auch zurück in die Befundübersicht wechseln und einen beliebigen Auftrag öffnen. Der aktuelle Auftrag verbleibt dann in der Vidierliste, wenn er nicht als gelesen gekennzeichnet wurde.

Neben der Option sich eine Liste aller pathologischen Untersuchungen anzeigen zu lassen, können zusätzlich auch individuelle Listen angelegt werden (bspw. mit einzelnen Untersuchungen).

Einmal als gelesen gekennzeichnete Aufträge befinden sich nicht mehr in der Liste und können auch nicht in diese zurückgeholt werden.

4. Schließen

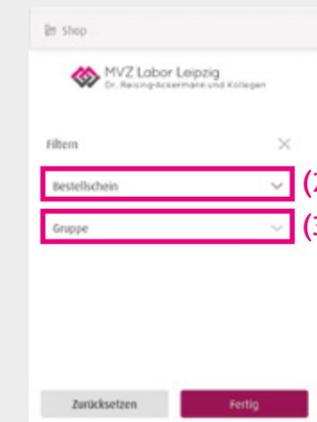
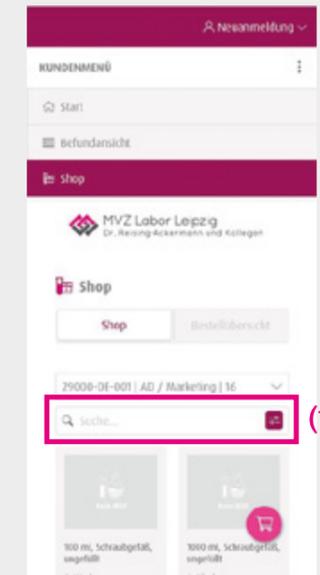
(1) Um in die allgemeine Auftragsübersicht zurück zu gelangen, die Vidierliste mit dem Button „Zurücksetzen“ schließen.



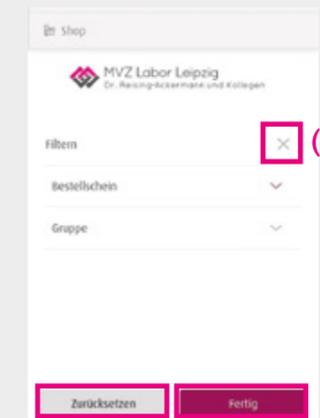
(2) Anschließend eine neue Suchanfrage eingeben oder direkt auf den Button „Suchen“ klicken, um zur allgemeinen Übersicht zurück zu gelangen.

e) Webshop

1. Materialbestellung aufgeben



■ Nach dem Öffnen des Shops werden alle bestellbaren Artikel angezeigt. Eine weitere Einschränkung ist über das Suchfeld (1) sowie nach dem Öffnen des Filters über die Felder „Bestellschein“ (2) und „Gruppe“ (3) möglich. Bei Suchfeld kann auch über einen Teilbegriff gesucht werden.



■ Um die gesetzten Filter zu bestätigen, den Button „Fertig“ anwählen, sonst den Button „Zurücksetzen“.

■ Um den Filter zu verlassen das X (4) anwählen.



■ Den Artikel anwählen, um die Einheit oder Anzahl anzupassen.

■ Bei der Einheit auf den kleinen Pfeil rechts klicken, um diese anzupassen. Bei der Anzahl erfolgt die Eintragung über die Ziffern auf der Tastatur.

■ Über „Bestätigen“ gelangt der Artikel in den Warenkorb.

- Nach Klick auf das Warenkorbsymbol  wird der Inhalt des Warenkorbs angezeigt.

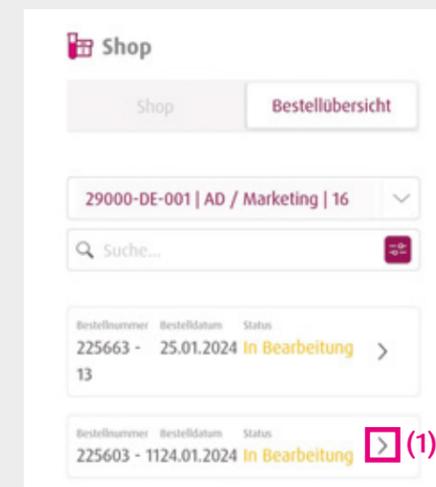


- Die **Anzahl** kann an dieser Stelle noch angepasst werden, bzw. können Artikel über  aus dem Warenkorb entfernt werden.
- Die Einheit ist nicht veränderbar. Dafür den Artikel aus dem Warenkorb entfernen und anschließend mit der gewünschten Einheit neu hinzufügen.
- Durch Klick auf „Bestellen“ wird die Bestellung ausgelöst, über „Einkauf fortsetzen“ können weitere Artikel dem Warenkorb hinzugefügt werden.
- Wird ein PDF-Symbol  angezeigt, dieses anwählen, um die PDF zu öffnen.

Bei Hinterlegung von mehreren Kunden / Stationen kann über Kunde entsprechend ausgewählt werden.

2. Bestellübersicht

In der Bestellübersicht werden alle getätigten Bestellungen angezeigt. Auch hier kann die Anzeige über verschiedene Filter eingegrenzt werden.



- (1) Um eine Bestellung zu wiederholen, auf den Pfeil nach rechts klicken.

Der Inhalt der Bestellung wird angezeigt.



- Der ganze Auftrag kann, sofern er noch nicht geliefert wurde über „Auftrag stornieren“ storniert werden.
- Zum Verlassen der Bestelldetails auf den Pfeil nach links (2) klicken.
- Über „Bestellung wiederholen“ werden alle Artikel in den Warenkorb gelegt. Dieser öffnet sich direkt.
- Es kann wieder die **Anzahl** geändert bzw. einzelne Artikel aus dem Warenkorb entfernt werden.

d) LiLA Web – Die digitale Antiinfektiva-Leitlinie



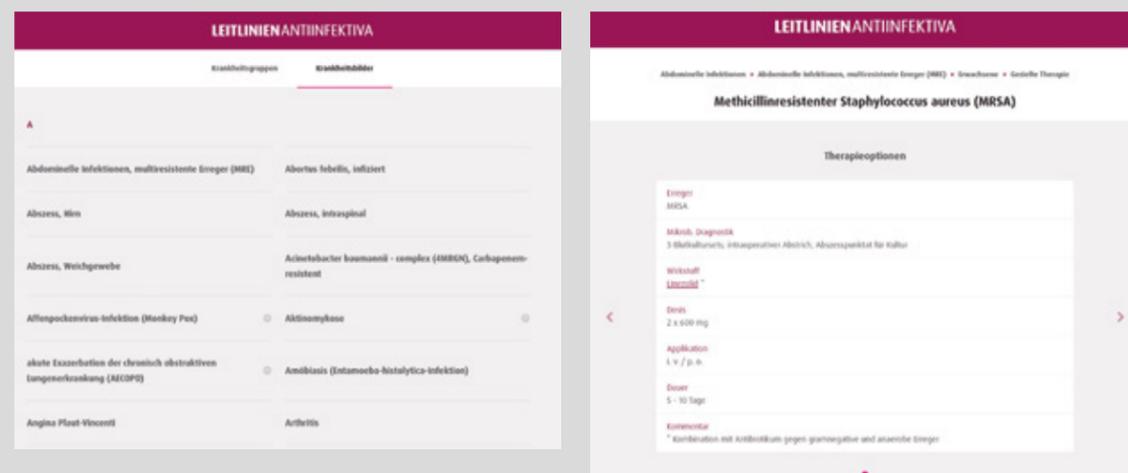
LiLA Web

Es handelt sich um eine umfangreiche Übersicht zu Infektionskrankheiten und den Optionen zur Antiinfektivtherapie.

Fachliche Expertise und Topaktuell

- Hauseigene Wissensdatenbank basierend auf den neusten Leitlinien
- Empfehlungen der Leitlinien werden durch die breite medizinische Expertise der Fachärzte der Limbach Gruppe untermauert

Für niedergelassene Praxen in den 4 Fachrichtungen:



- Sortieren Sie nach Krankheitsgruppen oder Krankheitsbildern.
- Verschaffen Sie sich mit einem Klick einen Überblick über mögliche Therapieformen.
- In der Detailansicht eines Antibiotikums finden Sie Informationen über die Applikationsart, Dosierung und Nebenwirkungen.

Suche über Strg + F in der aktuellen Ansicht möglich.

4. Limbach Befund2Go – Die Patienten App

a) Informationen für Ärzte

Die Limbach Befund2Go App ermöglicht Ihnen, Ihren Patienten Laborbefunde direkt per App zur Verfügung zu stellen.

Sie wählen individuell den Laborbefund aus, den Sie Ihrem Patienten übermitteln wollen.

- Dafür geben Sie dem Patienten einfach den Flyer (PI-102 „Limbach Patienten App“) mit allen Infos und QR-Codes sowie die entsprechende Laborauftragsnummer mit. Das ist die 10-stellige Nummer, meist der sogenannte Dokumentenbarcode.
- Der Code kann auf dem Flyer vermerkt oder geklebt werden.
- Der Patient hat nur die Möglichkeit, den Befund in der App abzurufen, wenn ihm der „Code“ für die Registrierung des Befunds zur Verfügung gestellt wird.
- Sobald der Laborbefund bei uns fertig ist, wird er dem Patienten in die App übermittelt.

So geht's:

- 1 Scannen Sie den passenden QR-Code zum Download der Limbach Patienten-App.

2 LABOR-AUSWAHL

Scannen Sie beim erstmaligen Öffnen der App den nebenstehenden QR-Code. Damit wird Ihre App mit dem jeweiligen Labor verknüpft.



3 REGISTRIERUNG

Bitte registrieren Sie sich am besten gleich in der Arztpraxis noch in der App. Für die Registrierung müssen Sie die Auftragsnummer Ihrer Laboruntersuchung, Ihre PLZ und Ihr Geburtsdatum angeben, sowie ein Passwort vergeben.



Auftragsnummer | Dokumentenbarcode (10-stellig):

4 PUSH-NACHRICHT

Sie werden von der App per Push-Nachricht informiert, sobald Ihr Testergebnis vorliegt.



5 BEFUND

Sie können Ihr Laborergebnis nun in der App abrufen. Das Ergebnis ist 30 Tage sichtbar. Sie können den Laborbefund aber auch drucken oder an Ihre Mailadresse weiterleiten.



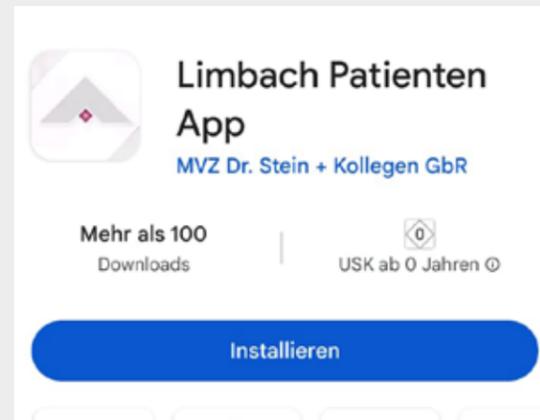
MVZ Labor Leipzig
Dr. Reising-Ackermann und Kollegen
Stümpelstraße 40 | 04289 Leipzig
Tel.: +49 341 6565-100 | www.labor-leipzig.de

LIMBACH GRUPPE

b) Anmeldung und Nutzung für Patienten

1. App-Download

Der Download der App erfolgt im Google Playstore oder im App Store. Die QR-Codes sind auch auf den Flyern zu finden.



2. Laborauswahl

Beim erstmaligen Öffnen der App muss der QR-Code auf der Rückseite des Flyers gescannt werden um eine Verknüpfung mit dem passenden Labor herzustellen.

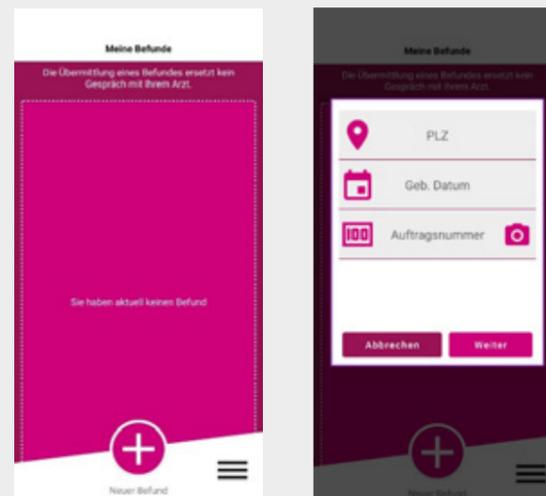
So geht's:

- 1 Scannen Sie den passenden QR-Code zum Download der Limbach Patienten-App.
- 2 LABOR-AUSWAHL
Scannen Sie beim erstmaligen Öffnen der App den nebenstehenden QR-Code. Damit wird Ihre App mit dem jeweiligen Labor verknüpft.



3. Registrierung

Bei der erstmaligen Anforderung eines Befundes über den „Neuer Befund“-Button wird der Nutzer gebeten ein Passwort festzulegen. Die Anmeldung in der App sollte zeitnah erfolgen, bevor der Befund im Labor fertiggestellt ist.



4. Befundanforderung

Nachdem der Button „Neuer Befund“ gewählt wurde muss zur Anforderung des Befundes die Postleitzahl und das Geburtsdatum des Patienten und die entsprechende Labor-Auftragsnummer bzw. der Dokumentenbarcode (10-stellig) angegeben werden.

5. Push-Benachrichtigung

Sobald der Befund bereitsteht oder 24 Stunden nach der Registrierung erhält der Patient eine Benachrichtigung. Diese erfolgt als Push-Nachricht, insofern die App hierzu von Ihnen berechtigt wurde.

6. Befundansicht

Das Laborergebnis ist nun in der App 30 Tage abrufbar. Der Befund kann vom Patienten gedruckt oder an eine Mailadresse weitergeleitet werden.



Der Patient erhält den Befund möglicherweise zeitgleich zum behandelnden Arzt. Es ist möglich, dass der Patient den Befund vor dem Arzt liest! Deshalb sollte die Übermittlung nur dann freigegeben werden, wenn dieses Szenario kein Problem darstellt.

Sobald dem Patienten die Zugangsdaten bereitgestellt wurden, kann nicht mehr in die Übertragung des Befundes an den Patienten eingegriffen werden. Es ist außerdem nicht einsehbar ob, oder wann der Patient den Befund erhält und ansieht. Aus Gründen des Datenschutzes findet kein „Tracking“ von Informationen aus der Patienten-App statt.

5. FAQ

Wie wird der Datenschutz gewährleistet?

Die Sicherheit all Ihrer Daten, insbesondere der Patientendaten, steht für uns an erster Stelle. Durch den Einsatz moderner Sicherheitsmechanismen und Verschlüsselungen gewährleisten wir den notwendigen Datenschutz. Dazu gehört unter anderem die Zwei-Faktor-Authentifizierung.

Was macht die Zwei-Faktor-Authentifizierung?

Die Zwei-Faktor-Authentifizierung bietet Ihnen die höchste Sicherheit für Ihre Patientendaten.

Kann die pocketBox-App auch ohne Registrierung im Serviceportal genutzt werden?

Nein, um die pocketBox-App nutzen zu können, müssen Sie sich vorab im Serviceportal registrieren.

Kann die pocketBox-App auf mehreren Endgeräten installiert werden?

Ja, Sie können die App auf beliebig vielen Endgeräten nutzen.

Was kosten VAULT Box, Serviceportal und pocketBox-App?

Für die Anbindung und Nutzung entstehen Ihnen keine Kosten.

Die Befund2Go-App wird mir im App Store meines Smartphones nicht angezeigt. Ich kann die App nicht herunterladen.

Es ist möglich, dass Sie die App nicht im Appstore oder Google Playstore finden beziehungsweise herunterladen können. Denn aus Sicherheitsgründen werden zu alte Versionen eines Betriebssystems nicht mehr von der App unterstützt. In diesem Fall können Sie die App auf Ihrem Gerät leider nicht installieren.

Warum benötigt die Befund2Go-App den Zugriff auf meine Kamera und die Möglichkeit, mir Nachrichten zu senden?

Den Zugriff auf die Kamera benötigt die App, damit Sie anfangs einen QR-Code auf dem Flyer scannen können. Die App möchte Ihnen Nachrichten senden, um Sie über einen neuen Status wie z. B. der Fertigstellung Ihres Befundes informieren zu können.

Ich habe die Befund2Go-App nach der Registrierung meines Auftrags deinstalliert. Gibt es bei der Neuinstallation etwas zu beachten?

Sollten Sie die App nach der Registrierung Ihres Auftrags deinstalliert haben, kann einer anschließend „neu installierten“ App der Befund nicht mehr zugeordnet werden, da die Zuordnung über eine eindeutige „App-ID“ stattfindet. Um an Ihren Befund zu kommen wenden Sie sich bitte an den Support. Diesen finden Sie in der App unter: Menü → Support.

Muss ich jeden weiteren Befund wieder in der App registrieren?

Im Normalfall müssen Sie weitere Befunde nochmals in der App registrieren. Denn durch die Registrierung eines Befunds fordern Sie die Befundübermittlung an Ihre App an. Die Festlegung von Passwort und PIN sind jedoch nur bei der ersten Registrierung notwendig, Ihre Login-Daten können Sie weiterhin nutzen. Bitte beachten Sie jedoch: Die Voraussetzung hierfür ist, dass die App in der Zwischenzeit nicht deinstalliert und neu installiert wurde, auch z. B. auf einem neuen Gerät. Nach einer Neuinstallation der App muss eine erneute Registrierung erfolgen.

Stand: 01.07.2024

MVZ Dr. Reising-Ackermann und Kollegen

Strümpellstraße 40 | 04289 Leipzig

Tel.: 0341 6565-100

info@labor-leipzig.de

www.labor-leipzig.de