

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort Leipzig, Strümpellstrasse 40:

Vertriebsinnendienst (m/w) für 40 h/Woche

Ihre Aufgaben

- Schnittstellenfunktion zwischen dem Außendienst/Kunden, den Abteilungen des Labors und der Verwaltung, Unterstützung der AD-Kollegen u.a. hinsichtlich der Neuanbindung von Kunden
- Erstellen / Versenden von Angeboten
- CRM-Management, Bearbeitung von Leads und Weitergabe an den AD, Monitoring und Auswertung von After-Sales-Aktivitäten / Marketingkampagnen
- Erstellen von Vertriebs- und Gebietsstatistiken
- Neuanlage und Pflege der Kundenstammdaten im LIS und CRM
- Vorbereitung und Bearbeitung laborrelevanter kundenspezifischer Formalitäten und Anforderungsunterlagen
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Laborrundgängen (potentielle Kunden und Kunden) und Kundenbesuchen im Hause
- Zusammenstellung von Kunden-Informationsmaterialien für Kunden und für den Außendienst
- Überwachung des Lagerbestandes der AD-Materialien
- Organisation der Vertriebswege für Diagnostik-Kooperationen (z. B. für GLADY)
- Management von Leihgeräten / Leihverträgen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m Bürokaufrau/-mann oder vergleichbare Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Kenntnisse im Umgang mit einem CRM-System
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Fachliche Qualifikation in allen üblichen Sekretariatstätigkeiten
- Freundliches und zuverlässiges Auftreten gegenüber Mitarbeitern und Kunden
- Mehrjährige Berufserfahrung im Gesundheitswesen

Wir bieten Ihnen

- Gezielte, systematische Einarbeitung
- Integration in ein aufgeschlossenes und motiviertes Team
- Langfristige Perspektiven in einem dynamisch wachsenden Unternehmen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Frau Jahn: m.jahn@labor-leipzig.de.

MVZ Labor Dr. Reising-Ackermann und Kollegen
Strümpellstraße 40
04289 Leipzig
www.labor-leipzig.de